

Публичная оферта гостиницы

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Публичная оферта на продажу гостиничных услуг

ИП Королева Ольга Павловна, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет по адресу <http://отельвлермонтово.рф/>.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа ЗАКАЗЧИКУ гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифными планами, опубликованными на сайте <http://отельвлермонтово.рф>

1.2. Гостиничные номера бронируются на сутки, с 14.00 до 12.00 следующего дня.

1.3. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

1.4. В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе

2.1.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на <http://отельвлермонтово.рф/>

При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае использования сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.1.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

2.1.3. Выбирать способ оплаты заказа из предложенных на сайте <http://отельвлермонтово.рф/>

2.1.4. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.2. Исполнитель вправе

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте <http://отельвлермонтово.рф/> и в данной Оферте. Какие бы действия ни совершал ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг.

2.2.3. Отключать и включать сервис, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании услуг в удобное время, информируя об этом ЗАКАЗЧИКОВ на сайте <http://отельвлермонтово.рф/>

2.2.4. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты. В случае оплаты заказа через платежный терминал предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об объеме оплаты, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе бронирования гостиничных услуг.

2.2.5. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования гостиницы. В случае позднего изменения даты заезда, позднего отказа от заезда, не заезда или раннего выезда ЗАКАЗЧИКА удерживать плату за фактический простой номера в размере остаточной стоимости периода проживания, в течение которого Заказчик должен был проживать в Гостинице согласно условиям, указанным в заказе при бронировании. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

2.2.6. Использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

2.3. Заказчик обязан

2.3.1. Согласиться с условиями данной Оферты.

2.3.2. Не приступать к оформлению заказа предварительно не ознакомившись с правилами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Если ЗАКАЗЧИК приступил к оформлению заказа, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, что ЗАКАЗЧИК полностью ознакомлен и согласен с правилами.

2.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).

2.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заказа.

2.3.5. Оплатить в полном объеме всю сумму заказа согласно бронированию Заказчика с помощью способов платежа, представленных на сайте <http://отельвлермонтово.рф/> и в сроки, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оформления заказа. В любом случае к моменту заселения Заказчика в гостиницу, Заказчик обязуется оплатить полную стоимость проживания согласно совершенному бронированию в порядке 100% предоплаты. Оплата считается совершенной с момента поступления оплаты на расчетный счет Гостиницы или непосредственно в кассу Гостиницы.

2.3.6. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ. Во избежание мошенничества ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если ЗАКАЗЧИК недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

2.3.7. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. +7(499)3720828 (с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту: zakaz@lermontovohotel.ru). Аннуляция считается принятой с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного подтверждения об аннуляции.

2.3.8. Для сохранения принципов противопожарной безопасности в номерах запрещается использовать кипятильники, утюги и другие устройства не входящие в обустройство номера.

2.3.9. На территории гостиницы курить воспрещается. Для гостей отведены специальные места для курения.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте <http://отельвлермонтово.рф/>

2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости.

2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.4.5. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с правилами аннуляции заказа. Для этого необходимо позвонить в гостиницу и сообщить об аннуляции.

3.2. Аннуляция бронирования более чем за 1 (одни) сутки до заезда Заказчика или не заезд в гостиницу влечет начисление ЗАКАЗЧИКУ в пользу ИСПОЛНИТЕЛЯ штрафных санкций в размере 15% от стоимости всего проживания согласно бронированию Заказчика. Аннуляция бронирования за 1 (одни) сутки до заезда Заказчика или менее чем за 1 (одни) сутки до заезда влечет начисление ЗАКАЗЧИКУ в пользу ИСПОЛНИТЕЛЯ штрафных санкций в размере 100% от стоимости всего проживания согласно бронированию Заказчика.

3.3. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного заявления ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес: zakaz@lermontovohotel.ru Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет ЗАКАЗЧИКА, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо. ЗАКАЗЧИК вправе задать все возникшие вопросы по телефону +7(499)3720828

3.5. При оплате банковской картой и возврате денежных средств на карту комиссии не взимаются.

3.6. Для возврата денежных средств, зачисленных на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ошибочно, посредством платежных систем, ЗАКАЗЧИК должен обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить по адресу: 121165, ул. Киевская д.22 кв.41, либо в электронной форме на адрес электронной почты: zakaz@lermontovohotel.ru После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении. В этом случае, сумма возврата будет равняться стоимости Заказа.

3.7. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ начинает исчисляться с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило ИСПОЛНИТЕЛЮ после 17.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления считается следующий рабочий день.

3.8. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ в гостинице законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ в заселении в гостиницу с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае не заезда ЗАКАЗЧИКА в гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением ЗАКАЗЧИКОМ требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в гостиницу.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям заказчика и его субъективной оценке.

4.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры между сторонами (заказчиком – физическим лицом и исполнителем - индивидуальным предпринимателем) в связи с неисполнением настоящего договора разрешаются в районном Кунцевском суде города Москвы.

4.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.
- 6.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.
- 6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.
- 6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннулированию заказа.
- 6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

- 7.1. ЗАКАЗЧИКУ гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг
- 7.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных ЗАКАЗЧИКА.
- 7.3. ЗАКАЗЧИК дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

8. Реквизиты Исполнителя

ИП Королёва Ольга Павловна
ИНН 771412123409
ОГРНИП 315774600129972
Юридический адрес: 127015 г. Москва, ул. Вятская, д. 51 кв. 4
Телефон: +7(499)372-08-28;
ООО «Вестинтербанк»
Р/сч 40802810800000001712
К/сч 30101810900000000521
БИК 044583521
Тел. +7(499) 372 08 28
e-mail: zakaz@lermontovohotel.ru
<http://отельвлермонтово.рф/>

Справки круглосуточно: 8 800 775 75 67